Immobilien Schlickenrieder
Weidmoosweg 2a · 83626 Valley / Mitterdarching
Tel. +49 (0) 8020 9089975 · info@immobilien-schlickenrieder.de
www.immobilien-schlickenrieder.de

FORMULAR 03

Checkliste Hausverkauf

Schritt für Schritt vom ersten Gedanken bis zur Schlüsselübergabe

Ein Hausverkauf ist kein Sonntagsspaziergang – aber mit einem klaren Fahrplan auch kein Bergmarathon. Haken Sie einfach ab, was erledigt ist.

Objekt _____ Eigentümer _____

Aufgabe	erledigt	Datum	Notiz
1. Vorbereitung			
Verkaufsunterlagen zusammenstellen (siehe Formular 02)	☐		
Marktwerteinschätzung einholen (Formular 01)	☐		
Energieausweis prüfen bzw. neu beauftragen	☐		
Bekannte Mängel schriftlich festhalten (Offenbarungspflicht – Arglist vermeiden)	☐		
Kleinreparaturen, Entrümpeln, Garten herrichten (Home-Staging)	☐		
Steuerliche Fragen klären: Spekulationsfrist 10 Jahre (§ 23 EStG) – mit Steuerberater	☐		
Restschuld & Vorfälligkeitsentschädigung bei der Bank erfragen	☐		
2. Vermarktung			
Maklervertrag in Textform (§ 656a BGB), Provisionsteilung geklärt (§ 656c/d BGB)	☐		
Professionelle Fotos, Drohnenaufnahmen, Grundrisse, Exposé	☐		
Veröffentlichung Portale & Social Media – Energiekennwerte im Inserat (§ 87 GEG)	☐		
Besichtigungen mit Protokoll (Formular 06), Identifizierung Interessenten (GwG)	☐		
3. Verkauf			
Finanzierungsbestätigung / Eigenkapitalnachweis des Käufers geprüft	☐		
Kaufpreis, Übergabetermin, mitverkauftes Inventar verhandelt	☐		
Notarentwurf an Käufer (Verbraucher: 2 Wochen vor Beurkundung, § 17 BeurkG), Beurkundung	☐		
4. Abwicklung			
Auflassungsvormerkung, Lastenfreistellung, Fälligkeitsmitteilung (Notar)	☐		
Kaufpreiseingang geprüft	☐		
Übergabe mit Protokoll (Formular 10) & Schlüsselprotokoll (Formular 12)	☐		
Zähler abgelesen, Versorger umgemeldet; Gebäudeversicherung informiert (§ 95 VVG)	☐		